

GUIA PARA EL LLENADO DE DECLARACION JURADA PARA TRAMITE TUPA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

I. TIPO DE TRAMITE QUE SOLICITA (marcar con x).

Identificación del trámite: Se debe identificar el tipo de trámite a solicitar, en este caso marcar con un aspa (x) lo siguiente:

- El numeral 1: Licencia de Funcionamiento (cuando el trámite por primera vez).
- El numeral 2: Modificación de Licencia de Funcionamiento (marcar cualquiera de los numerales del 2.1 al 2.7-según corresponda).
- El numeral 3: Duplicado de Licencia de Funcionamiento (por pérdida, robo y/o extravío)
- El numeral 4: Certificado de Zonificación (no es obligatorio por Ley 28976).
- El numeral 5: Autorización de avisos y propaganda (cuando se trata de letreros, paneles están son autorizadas por el área de catastro).
- El numeral 6: Inspección Básica de Defensa Civil.

II. DATOS DEL SOLICITANTE.

Se debe identificar al solicitante: (llenar los casilleros con letra tipo imprenta y clara) indicando:

- APELLIDOS Y NOMBRES (cuando es persona natural) o RAZON SOCIAL (cuando es persona jurídica).
- NUMERO DE DNI o CARNE DE EXTRANJERIA (cuando corresponda).
- NUMERO DE RUC (persona natural o jurídica).
- NUMERO DE TELEFONO
- CORREO ELECTRONICO (no indispensable).
- DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO (indicar dirección exacta del solicitante Av.Jr.Calle.Psje-numero, interior, manzana y lote).
- INDICAR URBANIZACION, AA.HH. Otros (del solicitante).
- LUGAR (del solicitante La Unión-cercado-caserío-etc.)

III. REPRESENTANTE LEGAL.

Se debe identificar al representante legal (para solicitudes con personería jurídica, se deben consignar datos solo del representante legal).

- APELLIDOS Y NOMBRES.
- NUMERO DE DNI, CARNE DE EXTRANJERIA
- PARTIDA REGISTRAL SUNARP
- NUMERO DE TELEFONO.

IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO.

- NOMBRE COMERCIAL (razón social, ejem. NEGOCIOS "MI ROSITA").
- AREA OCUPADA (para establecimientos hasta 100 m2, deberá consignar hasta 30% del área total para almacenamiento).
- DIRECCION: Avenida, Jirón, Calle o Pasaje.
- NUMERO: Interior, manzana, lote.
- URBANIZACION, ASENTAMIENTO HUMANO/otro.
- DISTRITO: (La Unión).
- POSESION DEL LOCAL: Propio-Alquilado/arrendado
- RUBRO DEL LOCAL: Comercial (venta) –servicios (talleres,oficinas, clínicas, consultorios)- industrial (fabrica).
- GIRO DEL ESTABLECIMIENTO (marcar numerales del 1 al 19).
- TIPO DE ZONIFICACION (este rubro es llenado por el área correspondiente).
- CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (dibujar ubicación y referencia).

V. ANUNCIO Y PROPAGANDA (es necesario marcar con aspa x)

- En el numeral 5.1: Marcar tipo de trámite.
- En el numeral 5.2: Marcar el tipo de anuncio.
- En el numeral 5.3: Marcar tipo de anuncio y dimensión.
- Los numerales del 1 al 9 (deberán indicarse para autorización de anuncio y propaganda solamente).

DECLARACION JURADA (la veracidad de este documento está sujeto a lo establecido en el Art. 32° de la Ley N°27444-Ley de Procedimiento Administrativo General- que en el numeral 32.3 establece " *En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente*).

ANEXOS QUE SE ADJUNTAN: (deberán indicarse todos los requisitos exigidos y recibos de pago en copia simple y nítida).

FIRMA DEL SOLICITANTE Y HUELA DIGITAL, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (deberán indicar documento de identidad).